



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRESIVO "G. B. GRASSI" c.m.. RMIC8DL00T C.F.80193090588
Via del Serbatoio, 32 00054 - FIUMICINO (RM)
Tel. 06/65210686 -e-mail - rmic8dl00t@istruzione.it Pec - rmic8dl00t@pec.istruzione.it
Sito Web - www.istitutograssi.edu.it
Codice Univoco IPA: UFB0BL

All'ins.te Maria Scozzari
Animatore digitale d'Istituto

Oggetto: Conferimento incarico per la gestione del sito web istituzionale - Regolamento UE 2016/679

Il sottoscritto SORCE MARIA PIA in qualità di rappresentante legale dell'Istituto I.C.G.B.GRASSI, titolare del trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE 2016/679 in seguito alla valutazione delle competenze e considerate le implicazioni e le criticità dell'incarico in oggetto

Nomina

L'ins. MARIA SCOZZARI

- 1) Incaricato dell'inserimento e del trattamento dei dati personali sul sito web istituzionale;**
- 2) Amministratore degli account della piattaforma Google Workspace per le funzioni di Google Drive e Google Gruppi;**
- 3) Amministratore degli account della piattaforma Microsoft 365 per la Didattica e le riunioni a Distanza;**
- 4) Amministratore del Registro Elettronico con Axios**

In relazione ai trattamenti di dati coinvolti nella gestione del sito web istituzionale nonché ai documenti ed i dati in esso presenti. In qualità di incaricato del trattamento dei dati personali Lei dovrà impegnarsi a:

- Gestire con la massima cura le password dei vari servizi correlati al sito web istituzionale;
- Limitare l'accesso a file e database alla manutenzione necessaria a gestire i servizi del sito web;
- Approntare adeguate misure di sicurezza informatiche per proteggere i dati e garantire la continuità del servizio;
- Avvisare subito il titolare del trattamento di eventuali incidenti occorsi che possano compromettere la sicurezza dei dati;
- Garantire la riservatezza dei dati trattati;
- di adoperarsi per garantire la migliore sicurezza dei dati e minimizzare il rischio di perdita o altri incidenti;

In relazione al ruolo di Amministratore (precedenti punti 2;3;4), si impegnerà a:

- Custodire le credenziali di super-amministratore per la gestione della piattaforma e dei sistemi di autenticazione e autorizzazione adottati;
- Creare il profilo degli utenti caricando i dati personali strettamente necessari;
- Creare le unità organizzative ed i gruppi che permettono la gestione degli utenti in modo massivo e per differenti categorie (come, ad esempio, docenti ed alunni);
- Fare in modo che ciascun utente possa visionare o accedere soltanto ai dati ed alle risorse per i quali possiede l'autorizzazione;
- Prestare assistenza nell'attivazione e configurazione di servizi vari legati alla piattaforma nell'ottica della dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti;
- Valutare ciascuna applicazione utilizzata alla luce dei principi di necessità e di minimizzazione fornendo al dirigente scolastico, titolare del trattamento, tutte le informazioni necessarie per decidere sulla sua adozione.

L'ins. MARIA SCOZZARI dichiara di possedere le caratteristiche di capacità, esperienza ed affidabilità necessarie all'incarico assegnato e di poter quindi fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

L'ins. MARIA SCOZZARI nello svolgimento del proprio incarico si impegna a:

- Informare prontamente il Dirigente Scolastico di tutte le questioni attinenti il trattamento di dati personali sulla piattaforma cloud adottata con particolare riferimento agli aspetti relativi alla sicurezza;
- Osservare la massima riservatezza in merito alle informazioni relative alla sicurezza dell'organizzazione e ad aspetti quali sistemi operativi, applicativi software, documentazione, architettura e connessioni di rete;
- Osservare la massima riservatezza in merito ai dati personali trattati o a qualunque altra informazione acquisita nello svolgimento dell'incarico
- Non comunicare e non diffondere dati personali senza autorizzazione del Titolare del Trattamento;
- Non utilizzare i dati trattati e le informazioni acquisite per finalità che non siano strettamente inerenti all'oggetto dell'incarico;
- Attenersi sempre alle disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico.

La presente nomina ed autorizzazione al trattamento dei dati personali è valida fino all'eventuale revoca dell'incarico da parte del Dirigente Scolastico.

Il Responsabile Protezione Dati ex Art. 37 del Regolamento UE è contattabile ai seguenti riferimenti: MARTINA CIANCI (E-mail: mcianci@tec-scs.com; PEC: trainingconsulting-scs@pec.it).

Il Dirigente Scolastico
Dott. MARIA PIA SORCE
(firmato Digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)