

REGOLAMENTO INTERNO
PER LA RIPRESA DELLE LEZIONI IN PRESENZA
AI FINI DELLA MITIGAZIONE DELLE INFEZIONI DA COVID 19

1. Premessa e finalità.

Il presente Regolamento adotta le Indicazioni Strategiche fornite dal Ministero della Salute in accordo con il Ministero dell'Istruzione per la ripresa delle lezioni nell'a.s. 2022/23 ai fini della mitigazione delle infezioni da Covid 19.

2. Normativa di riferimento.

Con la Nota prot. 1998 del 19.08.2022 il Ministero dell'Istruzione ha inviato alle Scuole le indicazioni emanate dall'ISS (Istituto Superiore di Sanità) per il contrasto alla diffusione del contagio da COVID 19 in concomitanza con l'avvio dell'anno scolastico 2022/23; le suddette indicazioni sono state emanate il 5 agosto 2022 per quanto concerne il I e il II ciclo di istruzione e a seguire l'11 agosto 2022 per quanto concerne la Scuola dell'Infanzia.

3. Ingresso a Scuola (studenti)

L'ingresso degli studenti nei vari Plessi scolastici e l'uscita al termine delle lezioni, avrà luogo dall'accesso principale, in modo ordinato ed evitando assembramenti, negli orari di seguito elencati.

PLESSO	ORDINE DI SCUOLA	CLASSI /SEZIONI	ENTRATA E USCITA	ORARIO ENTRATA	ORARIO USCITA	ORARIO DI USCITA – DATA DA COMUNICARE (IN VIGORE AD ORGANICO COMPLETO)
SEDE CENTRALE	INFANZIA STATALE	SEZ. A SEZ. B	CANCELLO VIA DI PORTO DI CLAUDIO entrata scala antincendio	8.30/9.00	11.30 (solo per gli alunni neoiscritti fino al 28 Settembre)	13.15/13.30
	PRIMARIA	CLASSI: 3 C 3 D 4 C 4 D 5 C 5 D	PORTONE PRINCIPALE lato sinistro	8.00	12.00	16.00
		CLASSI : 2 C 2 D	PORTONE PRINCIPALE cancello centrale	8.00	12.00	16.00
		2 A 2 B				13.24
		CLASSI : 3 A 3 B 4 A 4 B 5 A 5 B 5 N		8.00	12.00	13.24
SEDE CENTRALE		CLASSI : 1 C 1 D	Portone principale SINISTRO	8.10	12.10	16.10

		CLASSI : 1 A 1 B	Portone principale CENTRALE	8.10	12.10	13.34
SEDE VIA VARSAVIA	PRIMARIA	CLASSI : 2 F 3 F 4 F 4 H 5 E 5 F	Via Varsavia Cancello principale lato destro	8.00	12.00	16.00
		2 G 3 G 4 G				13.24
		CLASSI : 2 E 2 H 3 E 3 H 4 E 5 H	Via Varsavia CANCELLO LATO SINISTRO	8.00	12.00	16.00
		5 G 5 I				13.24

		CLASSI : 1 E 1 F	Cancello lato DESTRO	8.10	12.10	16.10
		CLASSI : 1 H	Cancello lato SINISTRO	8.10	12.10	16.10
		1 G				
SEDE ISOLA SACRA	PRIMARIA	CLASSI 2 M 3 M 4 M 5M	CANCELLO PRINCIPALE	8.00	12.00	16.00
		2 L 3L 4 L 5 L	CANCELLO PRINCIPALE	8.00	12.00	13.24
		CLASSI 1 M	CANCELLO PRINCIPALE	8.10	12.10	16.10
		1 L				
		GIARDINO DELLE IDEE	INFANZIA	TUTTE LE SEZIONI	CANCELLO LATO PARROCCHIA	8.00 -8.45
15.45 -16.00 Solo il venerdi 14.45- 15.00						

VIA COPENAGHEN	SECONDARIA DI PRIMO GRADO	TUTTE LE CLASSI	CANCELLO PRINCIPALE	8.05	12.05	14.05
INDICAZIONI <u>SOLO</u> PER IL PRIMO GIORNO DI SCUOLA						
SEDE CENTRALE	PRIMARIA	CLASSI : 2 C 2 D 2 A 3 A	CANCELLO PRINCIPALE	8.10	12.10	<i>CLASSI CHE CAMBIANO AULA</i>
SEDE VIA VARSAVIA		2 E 2 F 2 H 2 G		8.10	12.10	<i>CLASSI CHE CAMBIANO AULA</i>
SEDE CENTRALE	PRIMARIA	1^ A 1^ B	CANCELLO PRINCIPALE	8.30	11.30	
		1^ C 1^ D		8.45	11.45	
SEDE VARSAVIA	PRIMARIA	1^ E 1^ F	CANCELLO PRINCIPALE	8.30	11.30	
		1^ H 1^ G		8.45	11.45	
SEDE ISOLA SACRA		1^ L 1^ M	CANCELLO PRINCIPALE	8.30	11.30	
VIA COPENAGHEN	SECONDARIA	CLASSI PRIME	CANCELLO PRINCIPALE	8.05	12.05	
VIA COPENAGHEN	SECONDARIA	CLASSI SECONDE E TERZE	CANCELLO PRINCIPALE	9.05	12.05	

**L' orario pomeridiano per l'avvio del tempo pieno sarà attuato a partire dal momento dell'assegnazione dell'organico ATA richiesto (Collaboratori*

Scolastici) al nostro Istituto da parte dell'U.S.R.Lazio.

4. Misure precauzionali.

Onde mantenere il più possibile contingentato il numero delle persone presenti all'ingresso e all'uscita degli alunni, è consigliato che il bambino sia accompagnato da un solo adulto; preferibilmente anche nel caso di più bambini, fratelli e/o amici. Per i bambini della scuola dell'infanzia di via del Serbatoio (sede centrale) l'accompagnamento in sezione è previsto solo per il tempo strettamente necessario a lasciare il proprio figlio all'entrata del piano. Nel caso di comunicazioni da rendere note, è possibile lasciare un appunto scritto nell'apposita cassetta posta all'ingresso per essere poi richiamati eventualmente dal docente di riferimento.

E' opportuno far sanificare le mani agli alunni prima di entrare in aula attraverso gli appositi distributori.

Nel caso di cambiamenti delle attuali condizioni epidemiologiche, in base a nuove disposizioni sanitarie, potranno essere attivate modalità diverse per l'entrata degli studenti a Scuola.

I genitori eviteranno di portare a Scuola il proprio figlio nel caso si verificassero le situazioni di seguito elencate ai punti a), b) e c) ed informeranno, a riguardo, sia le autorità sanitarie competenti che la Scuola:

- a) in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°);
- b) di sintomi febbrili e/o riconducibili ad infezione da COVID (raffreddore, congestione nasale, mal di testa, vomito, diarrea...);
- c) di positività accertata al COVID (con test diagnostico).

I genitori, come previsto dal patto educativo di corresponsabilità, collaboreranno con la Scuola nel caso sia il personale scolastico a rilevare nell'alunno una sintomatologia sospetta e a comportarsi di conseguenza. Pertanto, nel caso in cui, giunto a Scuola, lo studente dovesse presentare uno stato di malessere durante il tempo-scuola, sarà sottoposto alla misurazione della temperatura corporea e verranno informati i genitori che, nel caso fossero evidenti sintomi influenzali, saranno tenuti a prelevare immediatamente il bambino. Nell'attesa all'alunno verrà fatto indossare il dispositivo di protezione fornito dalla scuola.

Al fine di monitorare l'andamento dei contagi sia all'interno della classe che del Plesso, è opportuno che il genitore informi a riguardo il proprio docente di classe che riferirà al referente COVID presente in ciascun Plesso.

5. Ingresso a Scuola (operatori scolastici).

Anche per il personale scolastico (docenti ed ATA) vigono le stesse norme per l'accesso ai locali scolastici , previste per gli studenti, in caso di febbre, o sintomi influenzali o con accertamento di positività al COVID 19.

Durante le lezioni, se le condizioni meteo lo permetteranno, dovranno essere areati più volte al giorno, i corridoi e le aule mantenendo aperte le finestre, bloccate con apposita sicurezza.

Rimangono in vigore le modalità e l'organizzazione prevista per l'igiene e la sanificazione di ambienti e suppellettili, nonché per l'approvvigionamento dei prodotti; i collaboratori scolastici si atterranno alle indicazioni fornite dal Direttore SGA, attraverso il Piano delle Attività annuale.

E' opportuno sanificare le mani prima di entrare in aula attraverso gli appositi distributori.

6. Ingresso a Scuola (utenza esterna).

Tutti coloro che faranno accesso nei locali scolastici, su avvenuta autorizzazione del D.S., dovranno essere registrati all'ingresso. Per le comunicazioni scuola-famiglia è comunque sempre preferibile utilizzare la e- mail (per gli Uffici), il registro elettronico, nonché la piattaforma didattica in uso nell'Istituto (per i contatti con i docenti). Non è consentito l'accesso ai locali scolastici agli operatori esterni in caso di febbre, o sintomi influenzali o con accertamento di positività al COVID 19.

7. Comportamento in aula.

La disposizione di banchi e sedie in ciascuna aula non prevede al momento distanziamenti preordinati da norma, salvo cambiamenti delle attuali condizioni epidemiologiche. Ogni studente occuperà un banco e una sedia assegnatogli dai docenti e gli stessi rimarranno tali per tutto il corso dell'anno scolastico.

L'uso della mascherina FFP2 è destinato a docenti ed alunni in condizioni personali di "fragilità", che sono a rischio di sviluppare forme severe in caso di contagio da COVID 19.

I docenti avranno cura di ricordare ai propri studenti di mantenere l'abitudine ad una corretta "etichetta respiratoria", ovvero a proteggere naso e bocca durante starnuti o colpi di tosse con l'uso di fazzoletti di carta ecc....)

La ricreazione in aula, dovrà essere svolta rimanendo seduti al proprio posto per consumare la merenda. Prima della ricreazione è previsto un momento per la sanificazione delle mani a turnazione. Dopo la consumazione della merenda, i docenti disporranno il transito nei bagni (anche per consentire un lavaggio accurato delle mani) coordinandosi con i colleghi e con i collaboratori scolastici sul proprio piano, al fine di evitare ogni forma di assembramento. I docenti di ciascun piano dell'edificio si coordineranno tra loro, sentito il proprio referente di Plesso, per diversificare l'orario di ricreazione, onde evitare il troppo afflusso ai servizi igienici da parte degli alunni. Per la scuola secondaria rimane valida la regola del divieto di accesso ai servizi igienici da parte degli alunni durante la ricreazione. In tal caso, prima della ricreazione è previsto un momento per la sanificazione delle mani a turnazione. Dopo la consumazione della merenda, i docenti disporranno il transito nei bagni (anche per consentire un lavaggio accurato delle mani) coordinandosi con i colleghi e con i collaboratori scolastici sul proprio piano, al fine di evitare ogni forma di assembramento.

Se il tempo lo permette, sempre evitando ogni forma di assembramento, è auspicabile l'utilizzo del cortile all'aperto per i momenti di ricreazione. L'accesso al cortile esterno dovrà essere coordinato dal referente di Plesso che, in caso di numerose richieste, dovrà prevedere una turnazione ed una alternanza delle varie classi.

8. La didattica (Scuola dell'Infanzia).

Nella Scuola dell'Infanzia, sia per le sezioni a tempo ridotto sia per le sezioni a tempo normale, la didattica si svolgerà in presenza e si completerà

nell'arco delle 25 ore antimeridiane dal lunedì al venerdì. Nel pomeriggio, per l'unica sezione a tempo normale, presso Isola Sacra, saranno effettuate attività di tipo ricreativo.

Di seguito, l'organizzazione prevista per i primi due giorni (13 e 14 Settembre 2022).

ACCOGLIENZA del 13/09/2022 (solo nuovi iscritti scuola dell'infanzia)

Tutte le famiglie verranno contattate via mail dall'insegnante referente nei giorni precedenti per comunicare orari e modalità dell'incontro, un solo genitore potrà accompagnare il bambino e non si potranno portare giochi da casa.

Plesso di Via del Serbatoio:

L'incontro con le insegnanti della sezione A e B avverrà nelle sezioni di appartenenza dalle 9.00 alle 11.30 circa.

Le insegnanti svolgeranno l'orario 8.30-13,00

Plesso Giardino delle Idee:

L'incontro con le insegnanti delle sezioni C-D-E avverranno tra il giardino e le sezioni di appartenenza dalle 9.00 alle 11.30 circa

Le insegnanti svolgeranno l'orario 8.00-13.00.

INSERIMENTO a partire dal 14 Settembre 2021

L'inserimento dei bambini neoiscritti della Scuola dell'Infanzia, avverrà in modo graduale, per tutte le sezioni da mercoledì 14 Settembre a mercoledì 28 Settembre compreso. L'orario dell'inserimento per i neoiscritti, sarà per via del Serbatoio 8.30-11,30 mentre per il Giardino delle Idee sarà 8.00-11.00.

A partire da giovedì 29 Settembre tutti effettueranno l'orario normale come da tabella. Per tutti gli altri alunni, l'orario delle lezioni sarà completo come da tabella.

9. La didattica (in presenza e a distanza).

Fino ad eventuali nuove disposizioni ministeriali, la didattica per ogni ordine e grado di Scuola viene svolta in presenza. In caso di situazioni particolari e specifiche legate a motivazioni di carattere sanitario, potrà essere realizzata la didattica a distanza. La DID dovrà essere autorizzata durante l'anno scolastico dal D.S., sentite le esigenze specifiche della famiglia ed il team dei docenti.

10. La didattica (Scuola Primaria).

Nella Scuola Primaria, per le classi a modulo la didattica si completerà nell'arco **delle 27 ore antimeridiane** dal lunedì al venerdì; per le classi a Tempo pieno la didattica si completerà nell'arco **delle 40 ore (orario antimeridiano e pomeridiano con servizio di refezione scolastica)** dal lunedì al venerdì . Il Tempo pieno potrà essere attivato solo a completo ottenimento dell'organico Docente ed ATA (collaboratori scolastici).

11. La didattica (Scuola Secondaria di I grado).

Nella Scuola Secondaria di I grado, le lezioni si svolgeranno in presenza per 30 ore settimanali, dal Lunedì al Venerdì. Durante le prime settimane di Scuola potrà verificarsi la necessità di approntare un orario provvisorio, fino a completamento dell'organico docente.

12. Uscita da Scuola.

E' assolutamente vietato fare degli assembramenti tra genitori all'interno e all' esterno dell'edificio scolastico. È previsto pertanto un transito veloce per consentire l'accoglienza del bambino e la sua uscita da scuola, nel cortile scolastico.

13. Refezione scolastica.

Il pasto a scuola per le classi a tempo pieno della scuola primaria e per la classe a tempo normale della scuola dell'infanzia nell'orario previsto, sarà fornito dal Comune con le indicazioni che ci verranno fornite e che la Scuola comunicherà appena ne sarà a conoscenza. In tutti i Plessi scolastici è stata ripristinata la refezione scolastica per la consumazione del pasto, che avverrà in base a turnazioni e previa sanificazione dell'ambiente tra un turno e l'altro.

Non sono consentiti né l'introduzione né la consumazione di cibi portati da casa.

14. Utilizzo della palestra

La palestra potrà essere utilizzata dalle varie classi in turnazione per lo svolgimento di attività di ed. motoria. E' consentito non utilizzare la mascherina chirurgica durante le suddette attività. E' tuttavia necessario continuare a seguire le suddette indicazioni:

- a) ove possibile, compatibilmente con le condizioni meteo e secondo i piani di sicurezza, è da privilegiare l'attività all'aperto;
- b) in caso di ed. motoria in palestra, dovrà essere garantita una costante ed adeguata areazione dei locali;
- c) individualmente gli studenti potranno utilizzare le attrezzature che, al termine della lezione, dovranno essere riposte in apposito cestello. Sarà cura del docente che li ha fatti utilizzare, avvisare il collaboratore scolastico per la sanificazione degli stessi;
- d) gli spogliatoi potranno essere utilizzati dai ragazzi; l'accesso, vigilato dai docenti, dovrà essere fatto senza assembramenti;
- e) per l'attività di ed. motoria in palestra gli studenti dovranno indossare apposite scarpe da ginnastica portate da casa e adeguatamente sanificate. Non è consentito lo svolgimento dell'attività in caso di dimenticanza delle scarpe;
- f) nonostante la quotidiana igienizzazione dei pavimenti, potrebbe essere richiesto l'uso di un tappetino personale e/o di attrezzature personali (es. funicella).

15. Utilizzo di spazi/beni comuni

Non è consentita la libera sosta negli spazi comuni (sala docenti, atrio, cortile, ecc.). L'utilizzo di distributori di bevande, di macchine fotocopiatrici, di dispositivi informatici da parte di più persone è possibile solo se può essere rispettato il distanziamento interpersonale e, in caso di impossibilità, ne dovrà essere previsto l'uso a turnazione. Tutti coloro che utilizzano beni comuni debbono preventivamente sanificare le mani o utilizzare guanti in

nitrite usa e getta. Quotidianamente i collaboratori scolastici provvederanno all'igienizzazione di tutto ciò che è stato utilizzato.

16. Attività dei collaboratori scolastici.

I collaboratori scolastici svolgeranno il servizio di vigilanza, igiene e sanificazione con capillare attenzione ed accuratezza.

Servizio di vigilanza

Oltre alla regolare attenzione da porre agli spostamenti dei minori all'interno dell'edificio scolastico i collaboratori dovranno vigilare sul corretto uso dei dispositivi di sanificazione e igienizzazione delle mani da parte dei bambini anche durante l'utilizzo dei servizi igienici. Vigileranno, inoltre, affinché venga evitata ogni forma di assembramento soprattutto durante l'utilizzo dei servizi igienici, dando corrette indicazioni ai bambini sui comportamenti da adottare. Segneranno inoltre qualsiasi situazione imprevista dovesse verificarsi al dirigente scolastico. Per ottimizzare la vigilanza nel Plesso della Scuola Primaria sita nella Sede Centrale, la cui struttura edilizia risulta assai articolata, a partire dall'a.s. 2021-22, potrà essere utilizzato un circuito chiuso di videosorveglianza, gestito dal collaboratore scolastico.

Servizio di igiene e sanificazione

La pulizia degli ambienti scolastici e di tutte le attrezzature e suppellettili ivi presenti, dovrà essere svolta con maggiore accuratezza. Nel piano di pulizia vanno inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. maniglie, pulsantiera, passamano).

E' necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Oltre al servizio di igienizzazione è prevista la sanificazione giornaliera di attrezzature, giochi, indumenti, suppellettili varie sia all'interno dell'aula che in tutti gli altri locali scolastici utilizzati quotidianamente. La sanificazione dovrà avvenire con prodotti a base alcolica al termine della giornata scolastica, garantendo un'adeguata aerazione di tutti i locali e mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette.

Servizio di rifornimento

I collaboratori scolastici provvederanno al rifornimento dei prodotti necessari in modo tale da non lasciare sprovvisti i vari piani; segnaleranno con anticipo al Direttore eventuale scarsità di prodotto.

17. Attività del personale amministrativo.

Gli assistenti amministrativi svolgeranno il loro lavoro dalle postazioni previste nell'a.s. 2021-22. L'accesso ai locali scolastici da parte di fornitori e dell'utenza è subordinato alla prenotazione dell'appuntamento presso la segreteria scolastica. L'ingresso pertanto sarà consentito con accesso regolamentato e in base alle urgenze presentate, previa risposta via mail da parte della Segreteria. Non è consentito l'ingresso negli Uffici da parte del personale scolastico, non appositamente autorizzato. Le comunicazioni dovranno avvenire prevalentemente per via telefonica o per posta elettronica.

18. Colloqui Scuola-Famiglia.

In assenza di aumenti di contagiosità da COVID 19, vengono ripristinati i colloqui in presenza tra famiglia e docenti; pur tuttavia per casi specifici, il D.S. potrà autorizzare anche modalità di comunicazione tramite video collegamento. In caso di necessità, il genitore può richiedere un colloquio con il team docente tramite mail indirizzata alla Scuola. Sulla base delle disponibilità dei docenti e dei genitori, sarà fissato un appuntamento in presenza o in video collegamento. Durante l'anno scolastico il genitore che intendesse comunicare urgentemente con il docente, potrà telefonare direttamente al plesso scolastico in precisi orari che saranno comunicati; nel caso in cui fosse la scuola a necessitare un colloquio con la famiglia, la segreteria scolastica contatterà i genitori e fisserà un appuntamento con il docente interessato. In continuità con gli anni precedenti ogni docente della secondaria darà la disponibilità di un'ora al mese (la seconda settimana del mese) prenotabile sul registro elettronico AXIOS. Tali colloqui saranno effettuati in video collegamento o in presenza.

19. Attività degli Organi Collegiali

I consigli di classe, interclasse e intersezione nonché i collegi dei docenti e i consigli di istituto si svolgeranno sia in presenza che attraverso video collegamenti a seconda delle condizioni in essere e attraverso disposizioni rese note dal D.S.. Lo svolgimento delle programmazioni didattiche settimanali da parte dei docenti della scuola primaria potranno avvenire in presenza, mantenendo le basilari precauzioni note.

20. Gestione dei casi posti in quarantena o in isolamento.

Per il rientro a Scuola sia da parte degli studenti che degli operatori scolastici, verranno tenute in considerazione le indicazioni dell'Autorità sanitaria locale, nonché delle disposizioni fornite dal Ministero della Salute. Le persone risultate positive al Covid sono soggette ad isolamento con le modalità previste come da Nota 37615 del 31.08.2022 del ministero della Salute , che prevedono 5 gg. di quarantena per gli asintomatici da almeno 2 gg. con rientro a seguito di test antigenico o molecolare negativo. In caso di persistenza di positività si potrà interrompere l'isolamento al termine del 14° giorno dal primo tampone positivo, a prescindere dall'effettuazione del test.

CONCLUSIONI

Il suddetto Regolamento e l'annesso [patto educativo di corresponsabilità](#) costituisce parte integrante del POF 2022-23 e come tale se ne presuppone il rispetto per conto di ciascun utente della Scuola, sia interno che esterno . Ulteriori disposizioni in relazione alla gestione del COVID da parte degli Enti Superiori preposti, saranno rese note attraverso il sito scolastico.

Fiumicino, 1.09.2022

Il Dirigente Scolastico