



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. B. GRASSI"
C.M. RMC8DL00T C.F.80193090588
Via del Serbatoio, 32 00054 - FIUMICINO (RM)
Tel. 06/65210686 -e-mail - rmic8dl00t@istruzione.it pec - rmic8dl00t@pec.istruzione.it
Sito Web - www.istitutograssi.edu.it
Codice Univoco IPA: UFB0BL

Fiumicino, 22/03/2022

CIG: ZD535B32FB

Al Sito WEB www.istitutograssi.it
Amministrazione Trasparente

DETERMINA A CONTRARRE N. 30

CON RICHIESTA DI PREVENTIVO PER AFFIDAMENTO DIRETTO SOTTO € 10.000,00 PER CORSO DI FORMAZIONE RIVOLTO AL PERSONALE DOCENTE "DALLA RETE ALLA COMUNITA'. STRUMENTI PER FAVORIRE IL DIALOGO E LA COLLABORAZIONE."

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 riguardante il codice dei contratti Pubblici;

CONSIDERATO in particolare l'art. 36 (contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono con l'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti le "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio delle Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016;

VISTO il D.L. n. 129/2018 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la L. n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la normativa riguardante il ricorso alle Convenzioni Consip e al ME.PA. (L. n. 488/1999, L. 296/2006, L. n.94/2012; L. 135/2012; L. n. 228/2012);

VISTA la L. n. 241/1990 concernente norme in materia di procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D. Lgs. n. 196/2003 relativo al codice in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il provvedimento del Garante della Privacy del 27 novembre 2008;

VISTA l'integrazione al Regolamento Contabile di Istituto con delibera n. 81 del 30.11.2020 che al punto a) prevede: *“fino alla soglia di 10.000 Euro si procederà previa indagine informale di mercato, mediante affidamento diretto all'acquisto di beni, servizi e valori”*;

VISTO il Programma Annuale relativo all'Anno Finanziario 2022 approvato dal Consiglio di Istituto del 15/12/2021 con delibera n. 4;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2019/2020 – 2021/2022 e nello specifico il PROGETTO TIRRENO ECO SCHOOLS di cui l'I.C. G.B. Grassi è scuola capofila delle rete delle Scuole del territorio di Fiumicino (RM);

CONSIDERATE le deleghe acquisite dalle Scuole di Fiumicino aderenti alla Rete Tirreno Eco Schools per aderire al Progetto di formazione rivolto al personale docente dei propri Istituti al fine di facilitare una comunicazione efficiente ed efficace all'interno della Rete, anche attraverso l'uso delle nuove tecnologie informatiche;

CONSIDERATO il finanziamento per il Progetto TIRRENO ECO SCHOOLS per l'a.s. 2020/21 comunicato all'I.C. G.B.Grassi dal Comune di Fiumicino con determina n. 247 del 20/01/2022 acquisito al prot. n. 1325/IV.5 del 10/03/2022;

ACQUISITO il codice CIG ZD535B32FB;

CONSIDERATA la mancanza di Convenzioni Consip e proposte di servizi di formazione su Mepa;

CONSIDERATA l'indagine di mercato effettuata tra gli Enti formatori con esperienza riguardo alla formazione dei lavoratori all'interno di un'organizzazione per potenziare l'efficacia della comunicazione e del lavoro di gruppo;

Determina

1. che le premesse fanno parte integrante del provvedimento;
2. di procedere alla richiesta di preventivo alla MELTINGPRO di un corso di formazione rivolto al personale docente in materia di soft skills per facilitare la circolazione e l'efficacia della comunicazione all'interno di una rete di scuole come da capitolato tecnico allegato (allegato 1) entro e non oltre il 1/04/2022 alle ore 12,00.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Maria Pia Sorce)

ALLEGATO 1

CAPITOLATO TECNICO

Premessa: Affinché il personale docente degli Istituti Scolastici appartenenti alla rete TIRRENO ECOSCHOOLS facenti capo all'I.C. G.B.Grassi di Fiumicino, possano essere formati sulle migliori strategie comunicative anche attraverso la potenzialità offerta dalle nuove tecnologie informatiche, al fine di ridurre i rischi derivanti da un'interlocuzione/dialogo poco efficace (incomprensione, disinteresse, fraintendimento...) e di giungere ad un sistema di comunicazione che supporti l'organizzazione e che diventi veicolo della vision e della mission di ogni singola Scuola e della Rete di Scuole, si intende realizzare un corso di formazione con le seguenti caratteristiche generali:

DESTINATARI :

Docenti individuati da ogni Dirigente Scolastico facenti parte del sistema organizzativo di ogni singola Scuola appartenente alla Rete;

MODALITA':

lezioni in video collegamento;

PERIODO :

Aprile/maggio 2022– Settembre 2022

PROGRAMMA PER LE LEZIONI:

Le lezioni dovranno fornire ai docenti le conoscenze e le abilità necessarie relativamente a:

- a) L'organizzazione scolastica come comunità coesa e portatrice di risorse e valori.
- b) I valori e le competenze individuali a favore del gruppo di lavoro.
- c) Saper ascoltare l'altro e saperne cogliere sia i bisogni che le opportunità.
- d) Saper gestire i conflitti interpersonali e trovare risoluzioni condivise al problema.
- e) Saper individuare le migliori strategie per il coinvolgimento attivo della comunità scolastica in fase di partecipazione e risoluzione dei problemi.
- f) Conoscere ed operare con programmi informatici che aiutino nella diffusione e nella condivisione della comunicazione tra gli stakeholders.

OFFERTA TECNICA

Il Progetto dovrà essere presentato sulla base del seguente schema:

1. Tenere in considerazione quanto previsto nel punto PROGRAMMA PER LE LEZIONI;
2. Allegare al Progetto, il curriculum dei formatori e le esperienze eventualmente condotte dall'Ente formatore;
3. Considerare un budget massimo di spesa di Euro 4.000,00 (esclusa IVA).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Maria Pia Sorce)